**Приложение**

**Утверждено постановлением**

**Главы МО**

**«Городской округ г. Малгобек»**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_**

**ПРОЕКТ**

**План по противодействию коррупции в администрации**

**МО «Городской округ г. Малгобек» на 2023-2024 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Сроки исполнения** |
|  | 1 | 2 | 3 |
| **I. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1 | Разработка, актуализация и совершенствование нормативных правовых актов (далее - НПА) администрации МО «Городской округ г. Малгобек» (далее – администрация г. Малгобек) по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральными законами и законами Республики Ингушетия. | Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг. |
| 2 | Реализация программы, плана по противодействию коррупции в администрации г. Малгобек, в т. ч. мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (по отдельному плану), и подготовка ежегодных отчётов об исполнении программы, плана по противодействию коррупции. | Отдел общей и кадровой работы  Заместитель Главы МО, выполняющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Отделы администрации  Муниципальные служащие  Начальник финансового управления г. Малгобек  Руководители муниципальных учреждений (предприятий) Руководитель УО г. Малгобек  Руководители образовательных учреждений | 2023-2024 гг. |
| 3 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ, организаций и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Отдел правовой работы, похозяйственного учёта и архива | 2023-2024 гг. |
| 4 | Осуществление антикоррупционной экспертизы НПА администрации г. Малгобек, проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов. Направление НПА и их проектов в Малгобекскую городскую прокуратуру. | Отдел правовой работы, похозяйственного учета и архива | 2023-2024 гг. |
| 5 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на проекты НПА и НПА администрации г. Малгобек. Информирование руководителей отделов администрации г. Малгобек, с целью принятия практических мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных документов. | Отдел правовой работы, похозяйственного учета и архива  Начальники отделов администрации | 2023-2024 гг.  По мере поступления |
| 6 | Обеспечение размещения проектов НПА на официальном сайте администрации г. Малгобек, в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | Ответственный исполнитель – начальник отдела правовой работы, похозяйственного учёта и архива  Отделы администрации  Сектор по информационному обеспечению | 2023-2024 гг. |
| 7 | Обеспечение действенного функционирования должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с функциями, возложенными Указом Президента Российской Федерации от 20 сентября 2009г. №1065 и Главы Республики Ингушетия от 26 марта 2010 года №65, соблюдение принципа стабильности кадров, осуществляющих вышеуказанные функции. | Глава МО «Городской округ  г. Малгобек» | 2023-2024 гг. |
| 8 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации  г. Малгобек и урегулированию конфликта интересов. (далее – Комиссия по конфликту интересов). Регулярная проверка работы Комиссии по конфликту интересов. | Председатель комиссии по конфликту интересов  Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг. |
| 9 | Организация и проведение заседаний комиссии:   * По противодействию коррупции (далее- Комиссия) * По конфликту интересов. | Отдел общей и кадровой работы | Ежеквартально,  в соответствии с Планом работы Комиссии  При возникновении оснований, указанных в Положении о Комиссии по конфликту интересов |
| 10 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ОМСУ. | Администрация г. Малгобек  Отдел общей и кадровой работы  Отделы администрации  Руководители муниципальных учреждений (предприятий) | 2023-2024 гг. |
| 11 | Организация на основе правовых актов и соответствующих решений взаимодействия администрации города с территориальными правоохранительными и надзорными органами путём предоставления последними в пределах компетенции информации, возможно препятствующей назначению кандидатов на должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, с последующим информированием о кадровом решении. | Глава МО «Городской округ  г. Малгобек»  Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг. |
| 12 | Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации г. Малгобек. | Отдел общей и кадровой работы | В сроки, определённые Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия |
| 13 | Организация незамедлительного направления в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции в администрации г. Малгобек и муниципальных учреждениях (предприятиях). | Заместитель Главы МО «Городской округ г. Малгобек», выполняющий функции по координации работы по противодействию коррупции  Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг.  При наличии информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений |
| **II. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 14 | Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется. | Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг. |
| 15 | Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (с учетом требований Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты), если таковая имеется. | Отдел общей и кадровой работы | До 30.04.2023 г. |
| 16 | Обеспечение использования программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии) лицами, претендующими на замещение должности или замещающими должности муниципальной службы в администрации г. Малгобек, при заполнении сведений о своих доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей. | Отдел общей и кадровой работы | Постоянно |
| 17 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п. 14,15 Плана. | Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг. |
| 18 | Проведение с соблюдением требований законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей, участия, паев в уставных (складочных капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. | Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг.  При наличии оснований |
| 19 | Проведение проверок информации о наличии или возможности возникновения конфликта интересов у муниципального служащего, поступающей представителю нанимателя в установленном законодательством порядке, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | Председатель Комиссии  Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг.  При наличии фактов уведомлений (обращений, заявлений) |
| 20 | Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя, проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг. |
| 21 | Актуализация коррупционно опасных функций и услуг, коррупционно уязвимых должностей и ведомственного Кодекса этики (поведения) муниципальных служащих администрации  г. Малгобек. | Отдел общей и кадровой работы | Ноябрь  2023-2024 гг. |
| 22 | Проведение мониторинга реализации в администрации  г. Малгобек планов по антикоррупционному просвещению граждан. | Отдел общей и кадровой работы | Декабрь  2023-2024 гг. |
| 23 | Проведение общественного обсуждения проекта плана по противодействию коррупции в администрации г. Малгобек. | Заместитель Главы МО, выполняющий функции по координации работы по противодействию коррупции  Отдел общей и кадровой работы | При разработке проекта |
| 24 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава МО «Городской округ  г. Малгобек»  Заместитель Главы МО, выполняющий функции по координации работы по противодействию коррупции  Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг. |
| 25 | Своевременное уведомление представителя нанимателя:  - о возникновении личной заинтересованности;  - о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;  - о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст.11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  - о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, участие в котором связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей. | Муниципальные служащие  администрации г. Малгобек | 2023-2024 гг. |
| 26 | Мониторинг кадрового состава на предмет наличия родственных связей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов. Актуализация сведений, содержащихся в анкетах (включение информации о родственниках) муниципальных служащих, в том числе при назначении на должности муниципальной службы и при поступлении на муниципальную службу. | Отдел общей и кадровой работы | До 01.10.2023 г.  До 01.10.2024 г.  При назначении на должности.  При поступлении на службу в течение 2023-2024 гг. |
| 27 | Анализ рассмотрения заявлений и обращений граждан, поступающих в администрацию г. Малгобек на электронную почту, «телефоны доверия», другие информационные каналы, по фактам коррупции и принятые по таким обращениям меры реагирования. | Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг.  Ежеквартально |
| 28 | Проведение межведомственных мероприятий по выявлению и пресечению фактов коррупции в сфере землепользования, градостроительства, пользования природными и земельными ресурсами, ЖКХ, распоряжения бюджетными средствами, государственным и муниципальным имуществом. | Заместители Главы МО  Начальник финансового управления г. Малгобек  Начальник МУП «ЖКХ»  г. Малгобек  Начальник отдела У и О  Начальник отдела Э, П и И  Начальник отдела А и Г  Начальник отдела ПО  Начальник отдела И и ЗО | 2023 -2024 гг. |
| 29 | Обеспечение функционирования электронной почты, «телефона доверия», «горячей линии», «ящика доверия» и других «интернет –ресурсов». | Отдел общей и кадровой работы | 2023 -2024 гг. |
| 30 | Рассмотрение на сходах граждан отчета о реализации программы по противодействию коррупции. | Заместитель Главы МО «Городской округ г. Малгобек», выполняющий функции по координации работы по противодействию коррупции | 2023-2024 гг. |
| 31 | Реализация комплекса мер по порядку отбора и изучения кандидатов на отдельные должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений (предприятий) города. Обеспечение контроля за принятием кадрового решения в отношении кандидатов, подлежащих изучению. | Глава МО «Городской округ  г. Малгобек»  Заместитель Главы МО, выполняющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг. |
| **III. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 32 | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих администрации г. Малгобек по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений. | Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг.  При заключении трудового договора |
| 33 | Организация разъяснительной работы для муниципальных служащих о порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного на себя, своих супруга (супругу) и несовершеннолетних детей, ознакомление с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | Отдел общей и кадровой работы | До 31.03.2023 г.  До 31.03.2024 г. |
| 34 | Организация проведения в образовательных учреждениях  г. Малгобек просветительских мероприятий по антикоррупционной тематике. | Отдел общей и кадровой работы  Руководитель УО г. Малгобек  Руководители образовательных учреждений | До 10.12.2023 г.  До 10.12.2024 г. |
| 35 | Разъяснительная работа среди населения об аморальности коррупционных проявлений. Приглашение в коллектив религиозных деятелей с целью проведения бесед антикоррупционнго характера. | Заместитель Главы МО, выполняющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Отдел общей и кадровой работы | До 01.12.2023 г.  До 01.12.2024 г. |
| 36 | Обеспечение участия специалиста по кадровой работе в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Администрация г. Малгобек  Отдел общей и кадровой работы | 2023 -2024 гг. |
| 37 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Администрация г. Малгобек  Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг. |
| 38 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Администрация г. Малгобек  Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг. |
| 39 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Администрация г. Малгобек  Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг. |
| 40 | Организация и проведение семинара по вопросам противодействия коррупции с участием правоохранительных органов, институтов гражданского общества, представителей малого и среднего бизнеса, средств массовой информации и его освещения в СМИ | Заместитель Главы МО, выполняющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Отдел общей и кадровой работы  Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций  Сектор по информационному  обеспечению  Редакция газеты «Вести Малгобека» | 2023-2024 гг. |
| 41 | Организация и проведение аттестации в целях определения соответствия муниципальных служащих администрации г. Малгобек замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции. | Отдел общей и кадровой работы  Аттестационная комиссия | 2023-2024 гг.  По отдельному плану |
| 42 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих администрации г. Малгобек негативного отношения к коррупции. | Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг. |
| **IV. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 43 | Разработка и размещение в местах предоставления государственных и муниципальных услуг наглядных агитационных материалов, направленных на профилактику коррупционных проявлений. | Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг. |
| 44 | Опубликование на официальном сайте администрации г. Малгобек в ИТС «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с коррупцией. | Отдел общей и кадровой работы  Сектор по информационному обеспечению | Декабрь  2023-2024 гг. |
| 45 | Обеспечение функционирования и тематического накопления актуальной информацией в области противодействия коррупции раздела «Противодействие коррупции», в соответствии с постановлением Правительства Республики Ингушетия от 21.11.2013 г №271 «Об утверждении требований к размещению и наполнению разделов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, посвященных вопросам противодействия коррупции». | Отдел общей и кадровой работы  Сектор по информационному обеспечению | 2023-2024 гг. |
| 46 | Размещение сведений о доходах, расходах, представленных муниципальными служащими, а также членов их семей, в ИТС «Интернет» на официальном сайте администрации г. Малгобек  в порядке, установленном законодательством. | Отдел общей и кадровой работы  Сектор по информационному обеспечению | В течение 14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений |
| 47 | Обеспечение информационной открытости решений, принятых Комиссией по конфликту интересов путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других институтов гражданского общества. | Отдел общей и кадровой работы  Сектор по информационному обеспечению | В течение 2023-2024 гг.  По итогам заседания Комиссии по конфликту интересов |
| 48 | Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте администрации города ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики на территории МО «Городской округ г. Малгобек», в том числе реализации ведомственных планов (программ) профилактики коррупции. | Отдел общей и кадровой работы  Редакция газеты «Вести Малгобека»  Сектор по информационному  обеспечению | 2023-2024 гг. |
| 49 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению. | Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг. |
| **V. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии**  **Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"** | | | |
| 50 | Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок. | Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций | 2023-2024 гг. |
| 51 | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. | Контрактный управляющий  Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций | 2023-2024 гг.. |
| 52 | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров. | Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций | 2023-2024 гг. |
| 53 | Анализ практики предоставления на территории МО «Городской округ г. Малгобек» мер поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в соответствии с учредительными документами деятельность в области противодействия коррупции, и определение приоритетных для оказания поддержки направлений деятельности и проектов в области противодействия коррупции и антикоррупционного просвещения. | Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций | 2023-2024 гг.  При наличии социально  ориентированных некоммерческих организаций |
| **VI. Организация работы по предупреждению и противодействию коррупции**  **в муниципальных учреждениях (предприятиях) г. Малгобек** | | | |
| 54 | Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения (предприятия) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг.  При назначении граждан на замещение должности руководителя муниципального  учреждения (предприятия) |
| 55 | Обеспечение порядка предоставления руководителями муниципальных учреждений (предприятий) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Отдел общей и кадровой работы  Руководители муниципальных учреждений (предприятий) | 2023-2024 гг.  В порядке и сроки, установленные действующим антикоррупционным законодательством |
| 56 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п. 56 и п. 57 Плана. | Отдел общей и кадровой работы | Июнь-июль  2023-2024 гг. |
| 57 | Организация размещения сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п. 57 Плана. | Отдел общей и кадровой работы  Сектор по информационному обеспечению | В течение 14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений |
| 58 | Проведение совещаний (семинаров) по разъяснению норм законодательства о противодействии коррупции:  - с руководителями муниципальных учреждений (предприятий) города о необходимости соблюдения работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;  - с работниками муниципальных учреждений (предприятий) города. | Заместитель Главы МО, выполняющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений  Отдел общей и кадровой работы  Руководители муниципальных учреждений (предприятий) города | До 25.12.2023 г.  До 25.12.2024 г. |
| 59 | Обеспечение проведения работы по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях (предприятиях), в соответствии с положениями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ  «О противодействии коррупции». | Руководители муниципальных учреждений (предприятий) города | 2023-2024 гг. |
| 60 | Контроль проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях (предприятиях). | Отдел общей и кадровой работы | 2023-2024 гг. |