# готовый герб города Малгобек 1 копияП

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ

ГIАЛГIАЙ

РЕСПУБЛИКА

# **АДМИНИСТРАЦИЯ МО**

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»«МАГIАЛБИКА ГIАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»**

ул. Осканова, 29 блок Б, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 77-30-46 (доб.201); malgobek07@mail.ru

от \_\_\_26.11.\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_458\_\_\_

на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Постановление**

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы**

**в администрации МО «Городской округ г. Малгобек», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

 В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 15 Федерального закона от 02 марта 2007 №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 2 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», во исполнение Указа Президента Республики Ингушетия №218 от 21 октября 2009 года «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Республики Ингушетия, при назначении на которые граждане и при замещении  которых государственные гражданские служащие Республики Ингушетия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также с целью актуализации вышеуказанного Перечня:

 1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации МО «Городской округ г. Малгобек», замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – Перечень), согласно приложения.

 2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 3. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной данным муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, представляют муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 4.Установить, что муниципальный служащий, замещавший должность, включённую в прилагаемый Перечень**:**

 - в течение двух лет после увольнения с которой имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г. Малгобек» и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению;

 - в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

 5.Считать утратившими силу постановления №418 от 27.11.2023 г. «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации МО «Городской округ г. Малгобек», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», №253 от 02.08.2024 г. «О внесении дополнений в постановление №418 от 27.11.2023 г.»

**Глава МО**

**«Городской округ г. Малгобек» М. И. Галаев**

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**МО «Городской округ г. Малгобек»**

**№ 458 от «26» 11. 2024 г.**

**Перечень**

 **должностей муниципальной службы администрации МО «Городской округ**

**г. Малгобек», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель Главы МО «Городской округ г. Малгобек» (ЖКХ, дорожная деятельность, благоустройство, приватизация жилья, вопросы экономики, прогнозирования и инвестиционной политики, муниципальная политика в сфере градостроительства)

2. Заместитель Главы МО «Городской округ г. Малгобек» (вопросы правового характера, внутренней политики, контрактной службы)

3. Заместитель Главы МО «Городской округ г. Малгобек» (вопросы социального характера, ГО, ЧС)

4. Управделами администрации МО «Городской округ г. Малгобек»

5. Помощник Главы МО «Городской округ г. Малгобек»

6. Главный специалист отдела общей и кадровой работы

7. Начальник отдела учета и отчетности

8.Начальник отдела правовой работы и архива

9. Ведущий специалист отдела правовой работы и архива (работа с архивной документацией)

10. Начальник отдела социальной работы

11. Главный специалист отдела социальной работы

12. Начальник отдела опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних

13. Ведущий специалист отдела опеки, попечительства и по делам несовершеннолетних

14. Начальник отдела архитектуры и градостроительства

15. Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства

16. Начальник отдела производственных отраслей

17. Главный специалист отдела производственных отраслей

18. Начальник отдела имущественных и земельных отношений

19. Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений (организация и проведение аукционов (торгов)

20. Главный специалист отдела имущественных и земельных отношений (подготовка договоров на оформление жилья)

21. Ведущий специалист отдела имущественных и земельных отношений (выдача справок, ведение похозяйственного учета города)

22. Начальник отдела экономики, прогнозирования и инвестиций

23. Главный специалист отдела экономики, прогнозирования и инвестиций

24. Начальник отдела по делам ГО, ЧС

25. Начальник Финансового управления МО «Городской округ город Малгобек»