



АДМИНИСТРАЦИЯ
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГИАЛБИКА ГИАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Осканова, 29 блок Б, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 77-30-46 (доб.201); malgobek07@mail.ru

от 25.10. 2024 г. № 416

на № _____ от _____ 2024 г.

Постановление

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими указанные должности муниципальной службы в администрации МО «Городской округ г. Малгобек» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьёй 8 Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 3 и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) должности муниципальной службы в администрации МО «Городской округ г. Малгобек» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение).

2. Постановления № 159 от 08.09.2020 г. «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) должности муниципальной службы в администрации МО «Городской округ г. Малгобек» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», №222 от 10.09.2021 г. «О внесении изменений в постановление №159 от 08.09.2020 г. «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими (замещавшими) должности муниципальной службы в администрации МО «Городской округ г. Малгобек» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» считать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в редакции газеты «Вести Малгобека» и разместить на официальном сайте администрации г. Малгобек.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы МО «Городской округ г. Малгобек», выполняющего функции по координации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Глава МО
«Городской округ г. Малгобек»

М. И. Галаев

**Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими
указанные должности муниципальной службы в администрации МО
«Городской округ г. Малгобек» сведений о своих доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Порядком со статьёй 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьёй 8 Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 3 и частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 № 613 "Вопросы противодействия коррупции» определяется порядок представления:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО «Городской округ г. Малгобек» (далее – граждане, должности муниципальной службы), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2) муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г. Малгобек» (далее – муниципальные служащие) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

2. Обязанность представлять сведения, установленные настоящим Порядком, возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

2) муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, утвержденным постановлением администрации МО «Городской округ г. Малгобек» (далее - муниципальный служащий);

3) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, представляет:

1)) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего

месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4. Муниципальный служащий ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, установленных настоящим Порядком, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году предоставления сведений, установленных настоящим Порядком, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

5. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Сведения, установленные настоящим Порядком, представляются гражданами, муниципальными служащими и кандидатами на должность, предусмотренную перечнем должностей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки муниципальному служащему администрации МО «Городской округ г. Малгобек» к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

7. В случае если гражданин, муниципальный служащий или кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, обнаружили, что в сведениях, представленных ими в соответствии с настоящим Порядком, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить муниципальному служащему по кадровой работе уточненные сведения в следующем порядке:

1) гражданин – в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы;

2) муниципальный служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка;

3) кандидат на должность, предусмотренную перечнем должностей, - в течение одного месяца со дня представления сведений для назначения на должность муниципальной службы.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) подается муниципальным служащим муниципальному служащему по кадровой работе одновременно с представлением муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Поступившее заявление ставится на учет муниципальным служащим по кадровой работе и направляется председателю комиссии в 3-дневный срок со дня его получения.

Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Порядком о комиссии.

8.1. В случае возникновения не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению им сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, либо их представлению в полном объеме, муниципальный служащий обязан подать в комиссию уведомление об этом в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» в виде документов на бумажном носителе или в виде электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления указанных обстоятельств.

Уведомление о возникновении не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих представлению им сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, либо их представлению в полном объеме (далее – уведомление), подается в комиссию в порядке, определенном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Городской округ г. Малгобек» и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, муниципальным служащим, а также кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Ингушетия, нормативными правовыми актами администрации МО «Городской округ г. Малгобек».

10. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, муниципальным служащим или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, установленных настоящим Порядком, совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных

бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году представления сведений, установленных настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте администрации МО «Городской округ г. Малгобек», а в случае отсутствия данных сведений на официальном сайте предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с муниципальным правовым актом.

12. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или муниципальным служащим, указанным в подпункте 3 пункта 7 Порядка, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка, не был назначен на должность муниципальной службы, сведения, представленные ими в соответствии с Порядком, возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

14. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если предоставление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

15. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

15.1. Непредставление муниципальным служащим сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в случае, если представление таких сведений обязательно в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в случае если представление таких сведений обязательно в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

16. В случае непредставления сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, или представления заведомо недостоверных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

17. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение

таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или конфиденциального характера.