# готовый герб города Малгобек 1 копияП

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ

ГIАЛГIАЙ

РЕСПУБЛИКА

# **АДМИНИСТРАЦИЯ МО**

# **Администрация**

# **МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»«МАГIАЛБИКА ГIАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»**

 ул. Базоркина,47, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

От \_\_15.10\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № 306

На\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановление**

**О внесении изменений в постановление №232 от 07.08.2018г.**

**«О формировании резерва управленческих кадров администрации МО «Городской округ г.Малгобек»**

 В соответствии с Указом Главы Республики Ингушетия №156 от 30 августа 2018 года «О внесении изменений в некоторые акты Главы Республики Ингушетия по вопросам формирования и использования кадрового резерва», постановляю:

 1.Внести в Положение о формировании резерва управленческих кадров, утверждённое постановлением №232 от 07.08.2018 г. «О формировании резерва управленческих кадров администрации МО «Городской округ г.Малгобек», следующие изменения:

 1.1. Пункт 4 Положения о формировании резерва управленческих кадров изложить в следующей редакции:

 «Формирование резерва осуществляется в целях повышения качества кадрового состава системы муниципального управления, раскрытия потенциала наиболее перспективных и талантливых руководителей, а также в целях оперативного замещения лицами, обладающими необходимыми профессиональными и личностными качествами, управленческих должностей.

 Резерв формируется с учётом потребности в резерве на управленческие должности, исходя из текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах.

 Информация о порядке формирования и использования Резерва размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Городской округ г.Малгобек»»;

 1.2.Пункт 5 изложить в следующей редакции:

 «Основными принципами формирования Резерва и работы с ними являются:

 а) добровольность включения муниципальных служащих и граждан в Резерв;

 б) доступность и гласность при формировании Резерва;

 в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в Резерв;

 г) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих (граждан) с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

 д) персональная ответственность представителя нанимателя, а также иных должностных лиц за качество отбора муниципальных служащих, граждан для включения в Резерв и создание условий для их должностного роста;

 е) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, граждан, претендующих на включение в Резерв»;

администрации МО «Городской округ г.Малгобек»;

1.3. Дополнить пунктом 10 «Порядок отбора кандидатов в Резерв управленческих кадров»:

10.1.Предложения по кандидатурам для включения в Резерв направляются органами муниципальной (государственной) власти, органами местного самоуправления, территориальными органами, политическими партиями из числа лиц, состоящих в установленном законодательством порядке в кадровом резерве.

10.2. Предложение о включении в Резерв должно содержать информацию, характеризующую кандидата применительно к критериям отбора, установленным настоящим Положением.

Для включения в Резерв представляются следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» (в ред. распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 №1428-р), с приложением фотографии;

в) ксерокопия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

д) копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

е) копии документов о профессиональном образовании, а также документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или отделом общей и кадровой работы;

ж) результаты рейтинговой оценки кандидата на включение в Резерв (при наличии);

10.3. В процессе оценки (отбора) кандидатов на включение в Резерв учитываются следующие профессиональные, деловые и личностные качества кандидатов:

а) знание основ управленческой деятельности и технологий управления;

б) уровень профессиональной компетентности;

в) результаты профессиональной служебной деятельности;

г) стаж и опыт работы в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной (государственной) службе;

д) знание правовых основ муниципального (государственного) управления;

е) управленческие, аналитические способности;

ж) владение компьютерной и другой организационной техникой;

з) состояние здоровья;

и) возраст (предпочтительно: 25-50 лет).

Вышеперечисленные требования к кандидатам не являются исчерпывающими и предполагают дифференцированный подход к оценке их деловых и личностных качеств.

10.4. Не рассматриваются предложения о претендентах на включение в Резерв в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должности (группе должностей), на которую формируется Резерв, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на соответствующие должности.

10.5. По окончании срока подачи предложений и документов на претендентов для включения в Резерв и проведения проверки документов на их соответствие квалификационным требованиям к должностям Резерва, соответствующая Комиссия определяет дату проведения заседания.

10.6. Комиссия рассматривает предложения по кандидатурам для включения в Резерв, определяет соответствие профессиональных, деловых и личных (нравственно-психологических) качеств кандидата требованиям, предъявляемым к должности (группе должностей), на которую претендует кандидат, а при необходимости проводит тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатами на включение в кадровый Резерв.

10.7. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим. Лица, включённые в Резерв, вносятся в базу данных состава Резерва. Сведения о лицах, включённых в Резерв, размещаются на официальном сайте администрации МО «Городской округ г.Малгобек» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в отделе общей и кадровой работы администрации МО «Городской округ г.Малгобек.»

1.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«Исключение лица из Резерва осуществляется в следующих случаях:

а) письменного заявления;

б) назначения на вышестоящую управленческую должность;

в) смерти (гибели) лица либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

г) осуждения к наказанию, исключающему возможность замещения должности, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) признания полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением и недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

е) выхода из гражданства Российской Федерации;

ж) истечения 5 лет со дня включения в Резерв;

з) достижения лицом возраста 60 лет;

и) отказа лица от предложенной для замещения вакантной должности более 2 раз;

к) ликвидации администрации МО «Городской округ г.Малгобек» или сокращения должности, предполагаемой к замещению».

1.5. Пункт 7 изложить в следующей редакции: «Работа с резервом управленческих кадров»:

7.1.Ответственным за работу с Резервом является отдел общей и кадровой работы администрации МО «Городской округ г.Малгобек»;

7.2.Ответственные за работу с Резервом в установленном порядке:

а) подготавливают проекты правовых актов о включении в Резерв и об исключении лица из Резерва;

б) ведут работу по учёту и пополнению базы данных Резерва;

в) проводят анализ состояния Резерва с учётом прогноза изменений численности в различных сферах деятельности;

г) организуют мероприятия по профессиональному развитию лиц, включённых в Резерв;

7.3. Обновление сведений о лицах, состоящих в базе данных Резерва, осуществляется на основе информации, представляемой гражданами, включёнными в Резерв, по мере поступления. При изменении персональных данных, указанных в анкете, лицо, состоящее в Резерве, обязано уведомить об этом соответствующую Комиссию.

1.6. Дополнить пунктом 11 «Подготовка резерва управленческих кадров».

11.1. Подготовка лиц, состоящих в Резерве, включает в себя основную и дополнительную формы.

11.2.Основной формой подготовки является самоподготовка на основании индивидуального плана (см. п.9).

11.3.К дополнительным формам подготовки относятся:

а) участие в специальных программах подготовки по соответствующим направлениям деятельности;

б) участие в работе конференций, совещаний, коллегиальных органов в качестве независимых экспертов;

в) участие в проектной и экспертной деятельности, в подготовке программ социально-экономического развития города;

г) временное исполнение обязанностей на вышестоящих управленческих должностных лиц.

1.7. Дополнить пунктом 11 «Оценка эффективности работы с резервом управленческих кадров».

11.1. По результатам работы с Резервом отделами администрации МО «Городской округ г.Малгобек» не позднее 15 марта года, следующего за отчётным, а также нарастающим итогом за 2 и 3 года, осуществляется оценка эффективности такой работы.

11.2. Основными показателями эффективности работы с Резервом являются:

- доля лиц, назначенных из Резерва, по отношению к общему количеству лиц, включённых в Резерв в течение календарного года;

- доля управленческих (целевых) должностей, на которые назначены лица из Резерва, по отношению к общему количеству ставших вакантными управленческих должностей в течение календарного года;

- доля лиц, повысивших уровень профессионального развития, от общего количества лиц, включённого в Резерв в течение календарного года;

- доля лиц, включённых в Резерв и принявших участие в реализации приоритетных муниципальных проектов в течение календарного года.

11.3. Результаты работы с Резервом представляются отделами председателю Комиссии не позднее 31 марта года, следующего за отчётным.

**Глава МО**

 **«Городской округ г.Малгобек» Ш.С.Мамилов**