

**Администрация
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОбЕК»
«МАГІАЛБИКА ГІАЛІЙ АДМИНИСТРАЦИ»**

ул. Осканова 29, Блок Б, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

№ 89

17.08 2026 г.

Распоряжение

О создании комиссии по осуществлению закупок администрации МО «Городской округ г. Малгобек»

В целях организации работы по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации МО «Городской округ г. Малгобек», обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе, упорядочения деятельности комиссии по осуществлению закупок, руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок администрации МО «Городской округ г. Малгобек» для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации МО «Городской округ г. Малгобек», за исключением закупок у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по осуществлению закупок администрации МО «Городской округ г. Малгобек».
3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по осуществлению закупок администрации МО «Городской округ г. Малгобек».
4. Распоряжения Администрации от 18.03.2014 № 206 «О единой комиссии», от 18.03.2024 № 205 «Об уполномоченном органе», а также все приложения к нему, производные и изменяющие документы считать утратившими силу.
5. Данное распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации, а также в газете «Вести Малгобека».

6. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы – М.М. Мургустова.

Глава МО
«Городской округ г. Малгобек»



М.У. Боков

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок администрации МО «Городской округ г. Малгобек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, организации деятельности, функции, права, обязанности и ответственность комиссии по осуществлению закупок администрации МО «Городской округ г. Малгобек».

1.2. Комиссия по осуществлению закупок администрации МО «Городской округ г. Малгобек» создается в целях определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации МО «Городской округ г. Малгобек», за исключением закупок у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципальными правовыми актами МО «Городской округ г. Малгобек», а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом заказчика и осуществляет свои полномочия в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

1.5. Комиссия не является контрактной службой и не подменяет функции контрактной службы, профильных структурных подразделений, бухгалтерии, финансового органа, юридической службы, приемочной комиссии, экспертов и иных должностных лиц заказчика.

1.6. Настоящее Положение не регулирует порядок проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, проводимых в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75.

2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации МО «Городской округ г. Малгобек».

2.2. Число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

2.3. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

2.5. Председатель комиссии организует работу комиссии, ведет заседания комиссии, обеспечивает соблюдение порядка работы комиссии и подписывает документы комиссии в пределах своей компетенции.

2.6. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое сопровождение работы комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, оформление решений комиссии и взаимодействие с контрактной службой по вопросам размещения документов в единой информационной системе в сфере закупок. Секретарь комиссии является членом комиссии и обладает правом голоса, если иное не установлено муниципальным правовым актом об утверждении состава комиссии.

2.8. Замена члена комиссии допускается только на основании муниципального правового акта администрации МО «Городской округ г. Малгобек».

3. Ограничения для членов комиссии и конфликт интересов

3.1. Членами комиссии не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ не вправе входить в состав комиссии по осуществлению закупок.

3.2. Член комиссии обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении закупок.

3.3. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить председателю комиссии и руководителю заказчика о наличии личной заинтересованности, конфликта интересов либо иных обстоятельств, препятствующих его участию в работе комиссии.

3.4. При выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена комиссии в работе комиссии, такой член комиссии подлежит замене в установленном порядке.

3.5. Член комиссии не вправе участвовать в рассмотрении заявок, обсуждении и принятии решений комиссии при наличии обстоятельств, которые могут повлиять на объективность и беспристрастность его решений.

4. Функции комиссии

4.1. Комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, настоящим Положением и извещением об осуществлении закупки.

4.2. Комиссия в пределах своей компетенции:

4.2.1. рассматривает заявки участников закупок в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

4.2.2. принимает решения о соответствии или несоответствии заявок участников закупок требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

4.2.3. принимает решения об отклонении заявок участников закупок в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

4.2.4. осуществляет оценку заявок участников закупок в случаях, когда такая оценка предусмотрена применяемым способом определения поставщика, подрядчика, исполнителя;

4.2.5. определяет победителя закупки в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

4.2.6. принимает решения, необходимые для оформления результатов определения поставщика, подрядчика, исполнителя;

4.2.7. подписывает протоколы и иные документы, оформляемые по результатам работы комиссии, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

4.2.8. участвует в рассмотрении жалоб, обращений, запросов контрольных и надзорных органов в части решений, принятых комиссией.

4.3. Комиссия принимает решения на основании документов и сведений, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок, информации, содержащейся в заявках участников закупки, а также материалов, подготовленных контрактной службой и иными ответственными исполнителями в пределах их компетенции.

4.4. Комиссия не осуществляет подготовку технического задания, описание объекта закупки, расчет начальной (максимальной) цены контракта, размещение документов в единой информационной системе в сфере закупок, приемку товаров, работ, услуг, оплату контрактов и претензионно-исковую работу. Выполнение указанных функций отдельными членами комиссии как должностными лицами заказчика допускается только в случае, если такие функции возложены на них должностными инструкциями, муниципальными правовыми актами либо письменными поручениями руководителя заказчика вне рамок их полномочий как членов комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний.

5.2. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее пятидесяти процентов общего числа членов комиссии.

5.3. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии или секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

5.4. Члены комиссии могут участвовать в заседании комиссии с использованием систем видео-конференц-связи в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Делегирование членом комиссии своих полномочий иному лицу не допускается.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

5.7. Каждый член комиссии имеет один голос.

5.8. При равенстве голосов вопрос подлежит повторному рассмотрению комиссией. При необходимости комиссия вправе запросить дополнительные

сведения и пояснения в пределах законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

5.9. Решение комиссии оформляется протоколом либо иным документом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

5.10. Протоколы и иные документы комиссии подписываются членами комиссии в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

5.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии во взаимодействии с контрактной службой.

5.12. Размещение протоколов и иных документов комиссии в единой информационной системе в сфере закупок осуществляется работником контрактной службы, ответственным за размещение информации и документов в единой информационной системе, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Члены комиссии вправе:

6.1.1. знакомиться с материалами закупки, необходимыми для принятия решения;

6.1.2. участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

6.1.3. голосовать по вопросам, рассматриваемым комиссией;

6.1.4. выражать особое мнение по вопросам, рассматриваемым комиссией, с отражением такого мнения в материалах комиссии;

6.1.5. запрашивать через председателя комиссии дополнительные сведения и пояснения, необходимые для принятия решения, в пределах законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

6.2. Члены комиссии обязаны:

6.2.1. знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации о контрактной системе в пределах полномочий члена комиссии;

6.2.2. участвовать в заседаниях комиссии;

6.2.3. принимать решения объективно, беспристрастно и в пределах компетенции комиссии;

6.2.4. соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

6.2.5. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

6.2.6. незамедлительно сообщать о наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе комиссии;

6.2.7. не разглашать сведения, ставшие известными при работе комиссии, если такие сведения относятся к информации ограниченного доступа;

6.2.8. подписывать документы комиссии в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за решения, принимаемые ими при осуществлении полномочий члена комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Председатель комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии в пределах предоставленных полномочий.

7.3. Секретарь комиссии несет ответственность за организационно-техническое сопровождение работы комиссии, подготовку материалов заседаний комиссии и оформление документов комиссии в пределах закрепленных обязанностей.

7.4. Комиссия не несет ответственность за недостоверность исходных технических, фактических, расчетных, сметных и иных специальных данных, представленных инициаторами закупок, структурными подразделениями, муниципальными учреждениями и иными ответственными исполнителями, если такие данные не относились к компетенции комиссии и не могли быть выявлены комиссией при рассмотрении заявок участников закупки.

7.5. Члены комиссии не несут ответственность за подготовку технического задания, описание объекта закупки, расчет начальной (максимальной) цены контракта, размещение документов в единой информационной системе, приемку товаров, работ, услуг и оплату контрактов, если такие действия не входили в их обязанности как должностных лиц заказчика и не были возложены на них должностными инструкциями, муниципальными правовыми актами либо письменными поручениями руководителя заказчика вне рамок их полномочий как членов комиссии.

7.6. Решение комиссии, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе, может быть обжаловано участником закупки и признано недействительным в установленном законом порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня вступления в силу распоряжения администрации МО «Городской округ г. Малгобек», которым оно утверждено.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся муниципальным правовым актом администрации МО «Городской округ г. Малгобек».

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации о контрактной системе, антикоррупционным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

СОСТАВ

комиссии по осуществлению закупок администрации МО «Городской округ г. Малгобек»

1. Тумгоев Магомед Русланович — начальник отдела экономики, прогнозирования и инвестиций, председатель комиссии;
2. Евлоев Джабраил Магометович — специалист отдела экономики, прогнозирования и инвестиций, секретарь комиссии;
3. Алиханов Аслан Бахауидденович — главный специалист отдела правовой работы и архива, заместитель председателя комиссии.
4. Белхорова Зарема Герихановна — начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер, член комиссии;