



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»  
«МАГІАЛБИКА ГІАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Осканова,3, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; [malgobek07@mail.ru](mailto:malgobek07@mail.ru)

от 08.12 2023 г. № 436  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

Постановление

**Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г. Малгобек» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г. Малгобек» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы МО «Городской округ г. Малгобек», выполняющего функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Глава МО  
«Городской округ г. Малгобек»

М. И. Галаев

### Порядок

**получения муниципальными служащими администрации МО «Городской округ г. Малгобек» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ).
2. Муниципальные служащие администрации МО «Городской округ г. Малгобек» (далее – Администрация) вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с предварительного разрешения представителя нанимателя (работодателя).
3. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.
4. В целях получения разрешения муниципальный служащий, желающий принять участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, направляет представителю нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) согласно приложению к настоящему Порядку.
5. Муниципальный служащий вправе приложить к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также документы, подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.
6. Представитель нанимателя (работодателя) в течение 20 рабочих дней с момента поступления заявления принимает одно из следующих решений:
  - разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;
  - направить заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации (далее - Комиссия) в случае, если при выполнении муниципальным служащим функций по управлению некоммерческой организацией личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;
  - отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных статьей 14 Федерального закона № 25-ФЗ, связанных с прохождением муниципальной службы.
7. Решение о разрешении либо об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется распоряжением Администрации.

8. В случае направления заявления муниципального служащего в Комиссию оно подлежит рассмотрению в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации, утвержденным постановлением Администрации.

9. Заявление и копия распоряжения Администрации приобщаются к личному делу муниципальногослужащего.

10. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего после принятия распоряжения Администрации.

12. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, регулирующие участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями от имени органа местного самоуправления.

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**МО «Городской округ г. Малгобек»**  
от « 08 » 12 2023 г. № 436

Главе МО «Городской округ г. Малгобек»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО муниципального служащего,

\_\_\_\_\_  
замещаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о получении разрешения на участие в управлении**  
**некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа организации/вхождения в состав коллегиального органа управления организацией (нужное подчеркнуть). Полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и фактический адрес некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участие в управлении указанной организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Ингушетия, муниципальными правовыми актами Администрации.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

\_\_\_\_\_