

РЕСПУБЛИКА  
ИНГУШЕТИЯ



ГИАЛГАЙ  
РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»  
«МАГИАЛБИКА ГИАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИИ»

ул. Осканова, 29 блок Б, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 77-30-46 (доб.201); [malgobek07@mail.ru](mailto:malgobek07@mail.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » 08 2024 г.

№ 305

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории муниципального образования «Городской округ г. Малгобек»

В соответствии с требованиями постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Республики Ингушетия от 7 июля 2021 г. № 95 «Об организации подготовки населения Республики Ингушетия в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и организационно-методических рекомендации по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Ингушетия на 2021-2025 годы, утвержденные Заместителем Председателя Правительства Республики Ингушетия – Заместителем Председателя комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Республики Ингушетия, в целях решения задач по подготовке и обучению неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения (прилагается к настоящему постановлению).



2. Определить перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятия по гражданской обороне (подготовка неработающего населения на территории муниципального образования «Городской округ г. Малгобек»), на базе которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

- МКУ «Центр детского технического творчества»
- ГБОУ «Гимназия № 1 г. Малгобек»
- ГБОУ «Школа-интернат г. Малгобек»
- ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»

3. Руководителям данных организаций совместно с отделом по делам ГО и ЧС МО «Городской округ г. Малгобек» в срок до 30 сентября 2024 года создать учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения.

4. Финансовому управлению муниципального образования «Городской округ г. Малгобек» расходы на создание учебно-консультационных пунктов предусматривать из средств бюджета муниципального образования «Городской округ г. Малгобек».

4.1. В бюджете муниципального образования «Городской округ г. Малгобек» на 2024 год и при формировании бюджета на 2025 год предусмотреть средства на содержание и оснащение УКП по ГОЧС.

5. Отделу по делам ГО и ЧС МО «Городской округ г. Малгобек» организовать методическое руководство деятельностью УКП по ГОЧС на территории муниципального образования. Ежегодно планировать проведение смотров-конкурсов на лучший УКП по ГОЧС.

6. Постановление Администрации МО «Городской округ г. Малгобек» от 13.03.2023 г. № 72 «О создании учебно-консультационных пунктов для обучения неработающего населения по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Городской округ г. Малгобек» Садакиева Мовсара Якубовича.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава  
«Городской округ г. Малгобек»



М. И. Галаев



УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением муниципального  
образования «Городской округ  
г. Малгобек»  
« 30 » 08 2024 г. № 305

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям для обучения неработающего населения  
на территории муниципального образования «Городской округ г. Малгобек»

### I. Общие положения

1. Настоящее положение предназначено для: руководителей органов местного самоуправления; руководителей органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления; руководителей гражданской обороны организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС) и персонала УКП по ГОЧС и определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее-неработающее население), организацию работы УКП по ГОЧС и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

2. УКП по ГОЧС предназначены для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - безопасность жизнедеятельности).

3. УКП по ГОЧС создаются в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Республики Ингушетия от 7 июля 2021 г. № 95 «Об организации подготовки населения Республики Ингушетия в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» а также Организационно- методических рекомендаций по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Республики Ингушетия, утвержденные заместителем Председателя Правительства Республики Ингушетия – заместителем Председателя комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Республики Ингушетия.



## II. Основные задачи учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Основными задачами УКП по ГОЧС в организации подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности являются:

обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности в соответствии с рабочей программой обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

формирование у населения практических навыков по действиям в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного характера мирного и военного времени;

пропаганда важности и необходимости проведения всех мероприятий в области безопасности жизнедеятельности в современных условиях.

## III. Организация создания учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

4. УКП по ГОЧС создают, оснащают и организуют их деятельность органом местного самоуправления. Методическое руководство деятельностью УКП по ГОЧС осуществляют органы, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления.

Количество УКП по ГОЧС и места их размещения определяются постановлением (распоряжением) главы администрации муниципального образования.

УКП по ГОЧС должен обслуживать микрорайон, где проживает не более 2000 человек неработающего населения.

УКП по ГОЧС размещаются, как правило, в отдельных помещениях для удобства проведения занятий, а также могут размещаться в зданиях, где находится орган управления организации, осуществляющей управление многоквартирными домами, обслуживающий дома на закрепленной территории.

Возможно размещение УКП по ГОЧС в отдельном здании. Жители домов должны знать, за каким УКП по ГОЧС они закреплены, если в микрорайоне несколько УКП по ГОЧС.

5. Организационная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого микрорайона и количества, проживающего в нем неработающего населения. В состав УКП по ГОЧС могут входить: руководитель УКП по ГОЧС, 2-4 консультанта УКП по ГОЧС. Руководитель и консультанты УКП по ГОЧС, как правило, назначаются из состава работников органов управления администрации городского округа, организации, осуществляющей управление многоквартирными домами, имеющих среднетехническое или высшее образование. Штатная структура УКП по ГОЧС может создаваться и на постоянной основе в зависимости от финансовых возможностей муниципального образования.



Все работники УКП по ГОЧС обязаны проходить подготовку (переподготовку) в УМЦ по ГОЧС Республики Ингушетия.

Финансовые и материальные расходы, связанные с деятельностью УКП по ГОЧС, осуществляются из бюджета муниципального образования.

IV. Организация работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

6. Общее руководство организацией подготовки и обучения неработающего населения осуществляет орган местного самоуправления. Руководитель органа местного самоуправления издает постановление (распоряжение) о создании УКП по ГОЧС, в котором определяет:

организации, на базе которых создаются УКП по ГОЧС;

порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

ответственных лиц за организацию создания и работу УКП по ГОЧС и другие организационные вопросы.

7. Непосредственными организаторами деятельности УКП по ГОЧС, подготовки неработающего населения является руководитель организации, на базе которой создан УКП по ГОЧС. Он издает приказ (распоряжение), в котором определяет:

должностных лиц УКП по ГОЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению неработающего населения;

место расположения УКП по ГОЧС и другие помещения, используемые для

проведения занятий, консультаций с неработающим населением;

распорядок работы УКП по ГОЧС;

организацию проведения занятий, консультаций, тренировок и т.д.;

график дежурства консультантов на УКП по ГОЧС;

порядок обеспечения учебно-методической литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за УКП по ГОЧС и

распределение их по учебным группам;

план работы УКП по ГОЧС на год;

другие организационные вопросы.

8. Подготовка неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности осуществляется путем:

проведения занятий по рабочей программе обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (указывается организация), в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (руководитель организации или органа местного самоуправления, при котором функционирует УКП по ГОЧС, имеет право на основе «Примерной программы»

разрабатывать рабочую программу с учетом местных условий и подготовленности обучаемых без сокращения количества часов на обучение, а также проведение занятий в рамках программы может быть частично заменено



предоставлением, обучающимся учебно-методического обеспечения в форме памяток, листовок, просмотра фильмов и др.);

проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по плану работы УКП по ГОЧС на год;

распространения памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;

самостоятельного изучения населением учебного материала (памяток, листовок, буклетов, пособий), прослушивания радиопередач и просмотра телевизионных передач и телефильмов по тематике безопасности жизнедеятельности;

участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Подготовка неработающего населения осуществляется, по возможности, круглогодично.

Для проведения занятий обучаемые объединяются в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа в 15-20 человек. В каждой группе назначается старший, как правило, из числа активистов. По возможности за учебными группами закрепляются постоянные места проведения занятий.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, оказания само- и взаимопомощи, эвакуации.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения.

9. Для проведения занятий и консультаций, помимо сотрудников УКП по ГОЧС, могут привлекаться работники организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, а также консультанты из числа активистов гражданской обороны. По темам оказания первой помощи занятия должны проводить специалисты, имеющие соответствующую подготовку. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются работники органов управления по делам ГОЧС муниципального образования, преподаватели (мастера производственного обучения) УМЦ по ГОЧС Республики Ингушетия.

10. Контроль за работой УКП по ГОЧС осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления по делам ГОЧС всех уровней.



V. Учебно-материальная база учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

11. Состав учебно-материальной базы УКП по ГОЧС определен Письмом МЧС России от 27 февраля 2020 г. № 11-7-604 «О примерном порядке определения состава учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций».

УКП по ГОЧС оборудуется в помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. На видном месте располагается распорядок работы УКП по ГОЧС, график дежурства на УКП по ГОЧС, расписание занятий и консультаций.

12. Учебно-материальная база по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее-УМБ по ГОЧС) УКП по ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты органов дыхания, огнетушители, учебно-методическую литературу и дидактический материал.

Технические средства обучения:

а) телевизор, проектор, ноутбук, экран;

б) стенды:

классификация чрезвычайных ситуаций;

права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;

сигналы оповещения и действия по ним;

средства индивидуальной и коллективной защиты;

порядок и правила проведения эвакуации;

действия населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, военных конфликтах;

правила оказания само- и взаимопомощи при травмах, кровотечениях, ожогах и т.д.;

действия населения при угрозе и совершении террористических актов;

обеспечение пожарной безопасности;

обеспечение безопасности людей на водных объектах;

в) учебное имущество:

противогазы гражданские для взрослых и детей – 6-8 шт.;

камера защитная детская – 1 шт.;

респираторы разные – 6-8 шт.;

КИМГЗ – 8 шт.;

огнетушители разные – 3-5 шт.;

ватно-марлевые повязки (ВМП) – 2-3 шт.;

противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 1-2 шт.;

индивидуальный противохимический пакет (ИПП) – 2-3 шт.;

пакет перевязочный индивидуальный (ППИ)- 2-3 шт.

13. Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы, обучаемых на УКП по ГОЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, фильмов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.



14. Оснащение У КП по ГОЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший У КП по ГОЧС должен получить исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания, порядок эвакуации.

VI. Документация учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

15. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям должен иметь следующую документацию:

постановление (распоряжение) главы администрации муниципального образования о создании У КП по ГОЧС на территории муниципального образования

приказ руководителя гражданской обороны организации (учреждения), при котором создан У КП по ГОЧС об организации его работы

рабочая программа обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

Положение об У КП по ГОЧС;

план работы У КП по ГОЧС на год (Приложение № 1 к настоящему Положению);

распорядок работы У КП по ГОЧС (Приложение № 2 к настоящему Положению);

график дежурств по У КП по ГОЧС его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц (Приложение № 3 к настоящему Положению);

расписание занятий и консультаций на год;

журналы учета проведения занятий и консультаций (Приложение № 4 к настоящему Положению);

журнал учета проведения занятий на У КП по ГОЧС (Приложение № 5 к настоящему Положению);

списки неработающего населения с указанием адреса, телефона и старших учебных групп (Приложение № 6 к настоящему Положению);

Функциональные обязанности руководителя У КП по ГОЧС (Приложение № 7 к настоящему Положению);

Функциональные обязанности консультанта У КП по ГОЧС (Приложение № 8 к настоящему Положению);



Утверждаю  
Руководитель организации

« \_\_\_\_\_ »  
название организации

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 1  
к Положению об У КП по ГОЧС  
на территории муниципального  
образования «Городской округ  
г. Малгобек»

### П Л А Н

работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и  
чрезвычайным ситуациям « \_\_\_\_\_ » г. \_\_\_\_\_ на 20 \_\_\_\_ г.  
название организации  
по обучению неработающего населения

№ п/п	Дата провед.	Наименование темы	Вид занятия	К-во часов
1.	10.11.	Нормативное правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности.	Беседа	1

Примечание: 1. Занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные расписанием дня.

Руководитель У КП по ГОЧС \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » Ф.И.О.



Утверждаю  
Руководитель организации

« \_\_\_\_\_ »  
название организации

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению об УКП по ГОЧС  
на территории муниципального  
образования «Городской округ  
г. Малгобек»

## РАСПОРЯДОК

работы УКП по ГОЧС по обучению неработающего населения

ВТОРНИК с 15.00 до 17.00

ЧЕТВЕРГ с 10.00 до 12.00

Руководитель УКП по ГОЧС \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » Ф.И.О.  
название организации



Утверждаю  
Руководитель организации

« \_\_\_\_\_ »  
название организации

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

П

Приложение № 3  
к Положению об У КП по ГОЧС  
на территории муниципального  
образования «Городской округ  
г. Малгобек»

### ГРАФИК

дежурства консультантов на учебно-консультационном пункте  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям \_\_\_\_\_  
название организации  
г. \_\_\_\_\_ в 20\_\_ г. по обучению неработающего населения

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дни дежурства
1	2	3	4

Руководитель У КП по ГОЧС \_\_\_\_\_  
название организации

« \_\_\_\_\_ »

Ф.И.О.







Приложение № 5  
к Положению об У КП по ГОЧС  
на территории муниципального  
образования «Городской округ  
г. Малгобек»

## ЖУРНАЛ

учета проведения занятий группы № 1  
учебно-консультационного пункта по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » г. \_\_\_\_\_ в 20\_\_ г.  
название организации  
(Группа № 1)

Руководитель группы -Ф.И.О.

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







Примечание: 1. Журнал заполняется и ведется руководителем группы.

2. Присутствие слушателя на занятиях отмечается «+», отсутствие по болезни «б», неизвестной причине «-». Оценка знаний проводится по пяти бальной системе.

3. По окончании учебного года журнал сдается на хранение руководителю У КП по ГОЧС. Срок хранения 3 года.





Утверждаю  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7  
к Положению об У КП по ГОЧС на  
территории муниципального образования  
«Городской округ г. Малгобек»

## **Функциональные обязанности** руководителя учебно-консультационного пункта по ГОЧС

### **I. Общие положения**

Руководитель учебно-консультационного пункта по ГОЧС назначается из числа инженерно-технического персонала организации, при которой создается У КП по ГОЧС.

При создании У КП по ГОЧС, как самостоятельной организации - руководитель учебно-консультационного пункта по ГОЧС и его персонал принимаются на работу согласно штатному расписанию руководителем администрации муниципального образования, на территории которого создается У КП по ГОЧС или руководителем организации, на базе которой создается У КП по ГОЧС.

### **II. Ответственность руководителя У КП по ГОЧС**

Руководитель У КП по ГОЧС **отвечает** за:

организацию деятельности учебно-консультационного пункта по ГОЧС;  
планирование учебного процесса с неработающим населением;  
организацию и качество проводимых занятий с неработающим населением;  
состояние учебно-материальной базы по ГОЧС на У КП по ГОЧС;  
подготовку и распространение среди неработающего населения памяток, листовок, буклетов и пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;  
подготовку консультантов к проведению занятий, бесед и т.д.;  
организацию взаимодействия с организациями, от которых привлекаются сотрудники для проведения занятий с неработающим населением;  
состояние трудовой дисциплины сотрудников У КП по ГОЧС.

### **III. Обязанности руководителя У КП по ГОЧС**

Руководитель У КП по ГОЧС **обязан**:

разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

проводить занятия и консультации, согласно расписанию, в объеме, установленном приказом руководителя ГО организации;

осуществлять контроль за ходом проведения занятий, консультаций с неработающим населением, проводимых консультантами УКП по ГОЧС или приглашенными специалистами;

контролировать организацию самостоятельного обучения населения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

проводить инструктаж консультантов УКП по ГОЧС и старших групп;

вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за УКП по ГОЧС микрорайоне;

составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГОЧС и представлять его руководителю ГО организации;

составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;

следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления по делам ГОЧС города (района) и курсами ГО города.

Начальник отдела по делам ГОЧС МО (начальник штаба по делам ГОЧС организации) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ознакомлен: Руководитель УКП по ГОЧС \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
название организации

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: 1. Для сотрудников УКП по ГОЧС работающих на постоянной основе обязанности разрабатывает руководитель УКП по ГОЧС.



Приложение № 8  
к Положению об У КП по ГОЧС  
на территории муниципального  
образования «Городской округ  
г. Малгобек»

Утверждаю  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОНСУЛЬТАНТА УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА ПО ГОЧС

### Консультант У КП ГОЧС обязан:

- участвовать в разработке планирующих и отчетных документов;
- проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за У КП ГОЧС неработающим населением;
- обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала прививать ему необходимые практические навыки;
- разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;
- проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;
- вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации совершенствовать свое методическое мастерство и профессионализм;
- своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также
- принимать участие в ее создании и совершенствовании;
- обеспечивать надежное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;
- готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;
- разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситу

Ознакомлен: Консультант У КП по ГОЧС \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
название организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.