



АДМИНИСТРАЦИЯ
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГИАЛБИКА ГИАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Осканова, 29 блок Б, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 77-30-46 (доб.201); malgobek07@mail.ru

от 19.09 2024г. № 342

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии муниципального образования «Городской округ город Малгобек» на 2024-2025 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 г., приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 и в целях надлежащей подготовки объектов жизнеобеспечения населения и социальной сферы, администрация МО «Городской округ город Малгобек» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Городской округ город Малгобек», согласно приложению № 1.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации г.Малгобек в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы МО «Городской округ г.Малгобек» -Б.А.Мержоева.

Глава МО
«Городской округ г.Малгобек»

М.И. Галаев

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Городской округ город Малгобек»

I. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Городской округ город Малгобек»

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий муниципального образования «Городской округ город Малгобек» и организаций, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы (далее – организации), и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой, Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и другими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности поселений и заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения Планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;
- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в поселениях, в том числе с выездами на места;
- принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно-коммунального комплекса;
- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных

деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

-осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

-подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

-рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

-заслушивать на своих заседаниях представителей теплоснабжающих организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

-привлекать для участия в работе Комиссии представителей теплоснабжающих организаций, заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

-несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

-утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

-распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Заместитель Председателя Комиссии:

-исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

-несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

1.9. Секретарь Комиссии:

-осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

-осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

-выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

-выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

-принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

-высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает

председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду муниципального образования Комиссия строит свою работу в соответствии с "Положением об оценке готовности электро-и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004», утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25 августа 2004 года, «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года №170, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и другими нормативными актами.

2.2. Перечень потребителей тепловой энергии и других объектов, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду муниципального образования, указан в приложении №1 к данной Программе.

2.3. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности муниципального образования к работе в осенне-зимний период.

2.4. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации.

-акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;

-другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями, указанными в главах III–IV настоящей Программы.

2.5. Комиссия в соответствии со сроками проведения проверки рассматривает документы (указанные в п 2.6.), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости -проводят осмотр объектов проверки.

2.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее -Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению №2 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

-объект проверки готов к отопительному периоду;

-объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.7. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее -Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.8. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение в пункте 2.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.9. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

2.10. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее -Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению №3 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.11. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

2.12. Комиссия по итогам своей работы в срок до 25 октября оформляет Акт готовности муниципального района к работе в осенне-зимний период.

III. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее Закон о теплоснабжении);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи; соблюдение водно-химического режима; отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации; наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при

дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей; наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов; наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления; проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей; выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения; выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии; наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 13 настоящих Правил.

3.3. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с Законодательством об электроэнергетике.

IV. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 8) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 9) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 10) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с

водопроводом и канализацией;

11) плотность оборудования тепловых пунктов;

12) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

13) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

14) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

15) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

Приложение №1
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии
и других объектов энергоснабжения муниципального
образования «Городской округ город Малгобек»

Перечень потребителей Котельной г.Малгобек

1. МКУ «Музей»;
2. ГБОУ «Школа –интернат №4 Малгобекского района»;
3. ФГУП «Почта России»;
4. ГБОУ «СОШ №3 г.Малгобек»;
5. ГБДОУ «Детский сад № 2 г.Малгобек Гнездышко»;
6. ГБДОУ «Детский сад №3 г.Малгобек Солнышко»;
7. ГБДОУ «Детский сад №6 г.Малгобек Ивушка»;
8. ГБДОУ Детский- ясли №3 «Малышок» г.Малгобек;
9. МКУ «Стадион им.Серго»;
10. МКУ «Спортивный комплекс «Роснефть» г.Малгобек им.Гатагажева М.М-Г.»;
11. МКУ «СШ им. И.Тумгоева»;
12. Котельная № 1 МУП «ЖКХ г.Малгобек»;
13. Котельная № 2 МУП «ЖКХ г.Малгобек»;
14. ПАО «Ростелеком»

Приложение №2

к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии
и других объектов энергоснабжения муниципального
образования «Городской округ город Малгобек»

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.
" ____ " ____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " ____ " ____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....
В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__ гг.*

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

“ ” 20 г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя
(его уполномоченного представителя)

муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии в отношении
которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение №3

к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих, потребителей тепловой энергии
и других объектов энергоснабжения муниципального
образования «Городской округ город Малгобек»

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду _____ / _____ гг.

Выдан

_____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии
в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)