



ГОРОДСКОЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД МАЛГОБЕК»

РЕШЕНИЕ

«28» октября 2024 г.

№ 26

«О внесении изменений в Решение от 25 октября 2012 г. №78 «Об утверждении порядка прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ город Малгобек» г. Малгобек»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями, внесенными в Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в Федеральный закон от 12.12.2023 №594-ФЗ «О внесении изменений в статью 12 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Законом Республики Ингушетия от 02.07.2016 №32-РЗ «О внесении изменений в законодательные акты Республики Ингушетия по вопросам муниципальной службы», Уставом муниципального образования «Городской округ город Малгобек», Городской Совет муниципального образования «Городской округ город Малгобек»

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Порядок прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ город Малгобек», утвержденное Решением от 25 октября 2012 г. №78 «Об утверждении порядка прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ город Малгобек»:

1.1. Статью 10 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«п. 10 ст. 10. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в замещении им указанной должности»

1.2. В статье 9 пункт 9 изложить в следующей редакции:

«п. 9. ст. 9. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника

об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе»;

1.3. В статью 9 добавить пункт 9.1:

«9.1. Сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства»;

1.4. В статье 10 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«п.6.ст.10. прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданство) иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе»;

1.5. В статье 10 пункт 7 изложить в следующей редакции:

«п.7.ст.10. наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.6. В пункте 3 статьи 22:

«п. 3 ст.22. «одного года» заменить словами «пять лет»;

1.7. Часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«п.12 ч.1 ст.9. сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 10.1 настоящего Положения, за исключением сведений, изменений которых произошло по решению представителя (работодателя) (далее – сведения, содержащиеся в анкете)»;

1.8. Пункт 8 части 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«п.8. ч.1 ст. 10. представление при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы»;

1.9. Положение дополнить статьей 10.1. следующего содержания:

«10.1.Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений.

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки

их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации».

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.

Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти, организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса»;

1.10. В статье 13:

а) пункт 2 части 3 изложить в следующей редакции:

«п. 2 ч. 3. ст. 13. анкету, предусмотренную статьей 10.1. настоящего Положения»;

б) часть 4:

«ч.4 ст. 13. после слова «Сведения» дополнить словами «(за исключением сведений, содержащихся в анкете)»;

1.11. В статье 25:

а) пункт 11. изложить в следующей редакции:

«п.11. ст. 25. Организацию и проведение проверок, представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период прохождения муниципальным служащим»;

1.12. Дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну».

1.13. Статью 7 «Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы» заменить следующим содержанием:

«1.Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки;

2.Квалификационные требования к уровню профессионального образования, муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Республики Ингушетия в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки;

3. В случае, если лицо назначается на должность Главы местной администрации по контракту, Законом Республики Ингушетия и уставом г. Малгобек могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность Главы местной администрации»;

1.14. Статью 16 «Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим» заменить следующим содержанием:

«1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом российской Федерации, трудовой договор с муниципальным

служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) пункт утратил силу;
- 3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13 14, 14.1 и 15 настоящего Федерального закона;
- 4) применения административного наказания в виде дисквалификации;
- 5) приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента.

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год».

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вести Малгобека» и разместить на официальном сайте администрации МО «Городской округ город Малгобек».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Городского Совета

МО «Городской округ город Малгобек»


Евлоев У. С.

Глава муниципального образования

«Городской округ город Малгобек»


Галаев М. И.

